

PINEAPPLE ASSOCIATES INC.

スタジオ利用規約

PLUMERIA STUDIO をご利用いただくにあたり、下記の利用規約を遵守してください
予めお読みいただき、ご理解ご了承のほどお願ひいたします

(利用目的)

当スタジオは主に撮影、展示会などのイベント、テストキッチン等としての目的で利用することを原則としています
宗教や政治等の目的、法律に反する目的、その他、常識を逸した行為等によるご利用は固くお断りいたします

(申し込み規定)

ご予約は3ヶ月前より受付いたします。スタジオの予約申し込みはお電話・メールにて受付しております。予約日の1週間前よりキャンセル料が発生します。必ずキャンセルや変更の際には連絡をいただけますようお願いします

(施設利用・搬入・搬出に関する不足の事故や設備の免責)

搬入搬出時に共有部・スタジオ内部を破損、汚損した場合は損害賠償費用を請求いたします
スタジオ施設・共有部分での事故や盗難、紛失などにつきましては弊社では一切の責任を負いません。特に貴重品や持込み備品などは個々の責任で管理してください
また、スタジオ使用中に発生した不測の事故や天変地異、火災、盗難等で使用者側に生じた損害につきましては、弊社では一切の責任は負いませんのでご了承ください

(スタジオ内での禁止行為・利用制限)

スタジオ内での喫煙は指定の場所でお願いします
火薬・爆薬などの危険物の持込みは禁止します
火気を使用する際には事前にスタジオに連絡相談をお願いします。内容によってはお断りをすることもあります。また管理上または風紀上好ましくないと認められる場合などはお断りをすることもあります。申込時の利用内容と実際の利用内容が著しく異なる場合
暴力行為、反社会的行為、及びこれらの活動
来場者数が当該施設の許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼす恐れがある場合
収容人数の目安（フロア一全体で約50名まで）
その他当該施設の管理上、支障があると判断された場合

(利用時間及びスタジオご利用上の注意事項)

スタジオにはスタジオ管理アシスタントが1名入ります。

その他アシスタントの人数が必要な場合は別途手配となりますので希望の際は事前にお知らせください。

外部手配の為、手配先により料金が異なることがあります。

スタジオの利用時間には準備や後片付けの時間も含まれます

退出時間になりましたら、速やかに退出をお願いします

(支払い規定)

初回でのスタジオ使用の際は当日現金またはクレジットカードでのお支払いをお願いしております (*当日のご用意が難しい場合は特例的に1週間以内の口座へのお振込みをお願いしております) その際にはご担当者様の連絡先、会社等連絡先の記入などお願いします

(個人情報保護方針)

お預かりした個人情報の重要性を十分に認識し、管理致します

以下の基本方針にもとづいて、個人情報保護に努めます

- 1) 個人情報保護法その他関係法令及びガイドライン等を遵守します
- 2) 当スタジオにおける個人情報の収集・利用は、目的を明確にします
- 3) お客様の個人情報を厳重に管理致します
- 4) 情報漏洩に対する予防措置および安全対策を講じます
- 5) 正当な理由がない限り第3者に開示、提供は致しません

これらの情報は以下の目的に利用させていただきます

- 1) スタジオレンタル事業において、そのサービス提供の為
- 2) 契約内容の確認の為
- 3) 利用時の本人確認及び利用状況確認の為
- 4) 緊急時の連絡の為
- 5) 商品情報・サービス情報のご案内の為 (ご希望の方のみ)
- 6) 防犯上及び事故防止の為